



Утверждаю
Комаров А.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ
ДЕТСКОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ТЕАТРАЛЬНОГО
ФЕСТИВАЛЯ «СНЕЖНОСТЬ»**

г. Москва, 2023г.



1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **«Фестиваль»** – Детский благотворительный театральный фестиваль «Снежность».
- 1.2. **«Учредитель»** – меценат Андрей Ильич Комаров.
- 1.3. **«Исполнительная дирекция»** – коллективно-исполнительный орган Фестиваля.
- 1.4. **«Основная программа»** – комплекс театрально-зрелищных мероприятий коллективов участников Фестиваля.
- 1.5. **«Параллельная программа»** – комплекс дополнительных мероприятий Фестиваля, в том числе: творческие встречи, лаборатории, мастер-классы, книжные ярмарки, кинопоказы, выставки и т.д.
- 1.6. **«Дети и подростки»** – целевая аудитория Фестиваля в возрасте от 3 до 18 лет.
- 1.7. **«Хедлайнер»** – почетный гость Фестиваля.
- 1.8. **«Исполнители проекта»** – привлеченная рабоче-производственная группа, подрядчики, обеспечивающие реализацию Фестиваля в городах проведения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящее Положение об Исполнительной дирекции детского благотворительного театрального фестиваля «Снежность» определяет цели, задачи, полномочия и особенности функционирования Исполнительной дирекции Фестиваля.
- 2.2. Фестиваль проходит по инициативе и при финансовой поддержке Учредителя.
- 2.3. Исполнительная дирекция является постоянно действующим органом и находится в непосредственном подчинении Учредителя.



2.4. Исполнительная дирекция осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании настоящего Положения.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ

3.1. Основной целью проведения Фестиваля является приобщение детей и подростков, преимущественно из социально незащищенных слоев населения, к миру искусства, содействие формированию у детей культурных и духовных ценностей.

3.2. Задачи Фестиваля:

3.2.1. Приобщение детской и подростковой аудитории к лучшим культурным традициям, богатейшему пласту театрального искусства, литературы и классической музыки;

3.2.2. Расширение возможностей для творческого развития и самореализации детской и подростковой аудитории;

3.2.3. Инклюзия детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

4. СОСТАВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ

4.1. Исполнительная дирекция состоит из Директора Исполнительной дирекции, членов Исполнительной дирекции (не менее 3-х) из числа представителей Учредителя и представителей Исполнителей проекта.

4.2. Исполнительная дирекция утверждает протоколом:

- концепцию Фестиваля;
- сроки и регионы проведения Фестиваля;
- программу и афишу Фестиваля;
- техническое задание для подрядчика на проведение Фестиваля;

- 
- смету расходов Фестиваля, представленную Исполнительной дирекцией Фестиваля, и отчет о ее исполнении;
 - кандидатуры ведущих театральных критиков, режиссёров и актёров, педагогов, приглашенных для проведения творческих лабораторий, мастер-классов, семинаров и других привлеченных творческих организаций;
 - формат подарков и призов Фестиваля;
 - выбор генерального подрядчика на проведение Фестиваля;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ

5.1. Член Исполнительной дирекции обладает следующими правами:

5.2.1. Вносить предложения о формировании повестки оперативного совещания Исполнительной дирекции, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов.

5.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на оперативное совещание Исполнительной дирекции.

5.2. Член Исполнительной дирекции обязан:

5.2.1. Принимать участие в оперативных совещаниях Исполнительной дирекции, за исключением случаев, являющихся уважительными (болезнь, несчастный случай, иные обстоятельства, которые Директор Исполнительной дирекции признает уважительными).

5.2.2. Выступать от имени и представлять интересы Исполнительной дирекции в отношениях с третьими лицами.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦЕЙ

6.1. Исполнительная дирекция Фестиваля:

6.1.1. Определяет сроки и регионы проведения Фестиваля;



6.1.2. Разрабатывает концепцию Фестиваля;

6.1.3. Осуществляет профессиональную оценку и отбор спектаклей для участия в Фестивале путем просмотра видеозаписей либо посещения спектаклей на стационарных площадках, на основании следующих критериев:

- высокий художественный уровень спектакля, работы режиссёра, художника, актера, новизна и оригинальность работы;
- соответствие целям и задачам Фестиваля, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения;

6.1.4. Осуществляет смотр заявок на участие в основной или параллельной программе Фестиваля;

6.1.5. В срок не позднее, чем за 7 месяцев до проведения Фестиваля, утверждает список спектаклей для включения в афишу Фестиваля, а также состав ведущих театральных критиков, педагогов, режиссеров, актеров, приглашаемых для проведения мастер-классов, творческих лабораторий, семинаров;

6.1.6. Разрабатывает и утверждает смету расходов Фестиваля;

6.1.7. Утверждает хедлайнера Фестиваля;

6.1.8. Привлекает для выполнения задач Фестиваля иные организации;

6.1.9. Определяет театральные площадки для проведения спектаклей Фестиваля;

6.1.10. Определяет помещения для мероприятий параллельной программы Фестиваля для проведения мастер-классов, конференций, дискуссий и иных мероприятий;

6.1.11. Осуществляет контроль подготовки церемоний торжественного открытия, закрытия Фестиваля, а также других мероприятий, предусмотренных фестивальной программой;



6.1.12. Обеспечивает организацию рекламно-информационного сопровождения подготовки и проведения Фестиваля;

6.1.13. Осуществляет другие виды деятельности, связанные с подготовкой и проведением Фестиваля.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ФЕСТИВАЛЯ

7.1. Финансирование Фестиваля осуществляется за счёт средств Учредителя Фестиваля.

7.2. Средства, поступившие для проведения Фестиваля, расходуются исполнителями проекта на основании сметы, утвержденной Исполнительной Дирекцией.

7.3. В рамках сметы осуществляются расходы по следующим направлениям:

7.3.1. Организация проживания, питания и перевозки членов театральных коллективов, транспортные расходы по доставке декораций спектаклей театров-участников Фестиваля;

7.3.2. Участие в Фестивале (проживание, питание, проезд до места проведения Фестиваля и обратно) участников параллельной программы;

7.3.3. Выплата гонораров участникам основной и параллельной программы Фестиваля;

7.3.4. Организация и обеспечение работы театральных специалистов для проведения мероприятий параллельной программы;

7.3.5. Выплата авторских отчислений согласно условиям, согласованными с участниками Фестиваля;

7.3.6. Изготовление рекламной, сувенирной продукции, аренда помещений площадок для показа спектаклей и проведения мероприятий в рамках Фестиваля;



7.3.7. Изготовление подарков и призов для детей и подростков в рамках Фестиваля;

7.3.8. Другие расходы по организации и проведению Фестиваля.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, подлежат утверждению Учредителем.

9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальный сайт Фестиваля: <https://www.snegnost.ru>

E-mail: info@snegnost.ru